

การประชุมคณะกรรมการอำนวยการงานพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓
วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม ๑๘๔๒๗ วิทยาเขตสงขลา และห้องประชุมปาริฉัตร วิทยาเขตพัทลุง

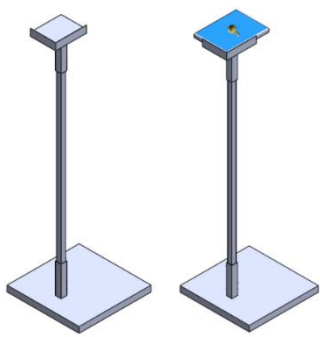
.....

๑. การเตรียมความพร้อมและผลการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	แผนงาน/ผล
๑. ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตรและรับรายงานตัวบัณฑิต			
๑	จัดซื้อจัดจ้างปกปริญญาบัตร	๑๐ มิ.ย. ๖๘	แล้วเสร็จ
๒	สรุปจำนวนบัณฑิตสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๔ ก.ค. ๖๘	แล้วเสร็จ
๓	ทดสอบระบบการลงทะเบียนเข้ารับปริญญาบัตร และการจองชุดครุย	๑๔ ก.ค. ๖๘	แล้วเสร็จ
๔	ประกาศการลงทะเบียนแจ้งความจำนงเข้ารับปริญญา	๑๔ ก.ค. ๖๘	แล้วเสร็จ
๕	งานทะเบียนนิติฯ เสนอปริญญาบัตรให้คณบดีลงนาม	๒๙ ก.ค. ๖๘	แล้วเสร็จ
๖	เปิดระบบให้บัณฑิตลงทะเบียนแจ้งความจำนงเข้ารับ	๑๗ - ๒๙ ก.ค. ๖๘	เปิดระบบรวม ๑๕ วัน *ประกาศลงทะเบียน ๑๓ วัน ๑๗ - ๒๙ ก.ค. ๖๘ *ประกาศขยาย ๒ วัน ๓๐ - ๓๑ ก.ค. ๖๘
๗	แจ้งจำนวนและรายชื่อผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับปริญญาให้คณะและฝ่ายต่าง ๆ ทราบ เพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน	๑ ส.ค. ๖๘	แล้วเสร็จ
๘	วันที่สรุปจำนวนผู้แจ้งความจำนงเข้ารับปริญญา	๔ ส.ค. ๖๘	แล้วเสร็จ
๙	จัดบัณฑิตประจำโซน เพื่อประกาศที่นั่งบัณฑิต	๑๘ ส.ค. ๖๘	แล้วเสร็จ
๑๐	วันที่ประกาศวันกำหนดการรายงานตัวและฝึกซ้อมเพื่อรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - แพนผังที่นั่งตามโซน - กำหนดการฝึกซ้อมย่อย ซ้อมใหญ่ และรับจริง	๑๘ ส.ค. ๖๘	แล้วเสร็จ
๑๑	งานทะเบียนนิติฯ ใส่ใบปริญญาบัตรลงปก	๑ ก.ย. ๖๘	แล้วเสร็จ
๑๒	ส่งรายชื่อสำหรับผู้เข้ารับปริญญาให้ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	๘ ก.ย. ๖๘	
๑๓	ฝ่ายทูลเกล้าฯ เข้าตรวจสอบใบปริญญาบัตร	ช่วง ๕ - ๑๐ ก.ย. ๖๘	
๑๔	ฝ่ายทูลเกล้าฯ ขนใบปริญญาบัตรไปห้องเก็บปริญญาบัตร	วันซ้อมใหญ่	หลังจากซ้อมใหญ่เสร็จ
๒. ฝ่ายกราบบังคมทูลเกล้าฯ เบิกตัวบัณฑิต			
๑	เสนอรายชื่อคณะกรรมการฝ่ายทูลเกล้าฯ เบิกตัวบัณฑิต	๓๐ มิ.ย. ๖๘	แล้วเสร็จ
๒	ทดสอบการอ่านรายชื่อเบิกตัวบัณฑิตเพื่อคัดเลือกผู้แทนอ่านเบิกตัว	๑ ก.ย. ๖๘	แล้วเสร็จ

ที่	กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	แผนงาน/ผล
๓	จัดรายชื่อบัณฑิตให้ผู้อ่านเบิกตัวบัณฑิตตามจำนวนผู้ลงทะเบียน	๓ ก.ย. ๖๘	
๔	ฝ่ายเลขานุการ ตรวจสอบระบบนับจำนวนบัณฑิต ด้วยเครื่องสแกนภาพเคลื่อนไหว กับสถาบันฯดิจิทัล	เดือนกันยายน	
๕	ผู้แทนอ่านเบิกตัวฝึกซ้อมอ่านรายชื่อบัณฑิต (ฝึกซ้อมด้วยตนเอง และฝึกซ้อมรวมทั้งหมดเพื่อให้เกิดการรับช่วงต่อได้อย่างต่อเนื่อง)	เดือนกันยายน	
๓. ฝ่ายกรรพบังคมทูลเกล้าถวายปริญญาบัตร			
๑.	ฝ่ายทูลเกล้าฯ เข้าตรวจสอบใบปริญญาบัตร	ช่วง ๕ - ๑๐ ก.ย. ๖๘	
๒.	ฝ่ายทูลเกล้าฯ ขนใบปริญญาบัตรไปห้องเก็บปริญญาบัตร	วันซ้อมใหญ่	หลังจากซ้อมใหญ่เสร็จ
๓.	ฝึกซ้อมการทูลเกล้าถวายปริญญาบัตร	๑๖ ก.ย. ๖๘	
๔. ฝ่ายพิธีการและฝึกซ้อมบัณฑิต			
๑.	จัดเตรียมประกาศแนวปฏิบัติการตรวจสอบระเบียบเครื่องแต่งกายบัณฑิต, ผังการเดินเข้ารับปริญญาบัตร, คำกล่าวปฏิญาณตนของผู้นำบัณฑิต	๕ ส.ค. ๖๘	แล้วเสร็จ
๒.	จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายพิธีการและฝึกซ้อมบัณฑิต - ชุดรองประธานและเลขานุการฝ่ายพิธีการและฝึกซ้อมบัณฑิต - ชุดคณะกรรมการฝึกซ้อมกลางของมหาวิทยาลัย	๒ ก.ย. ๖๘	แล้วเสร็จ
๒.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อลงฝึกปฏิบัติการ เพื่อนำไปฝึกซ้อมบัณฑิต	๑๒ ก.ย. ๖๘	

๒. รูปแบบการฝึกซ้อมบัณฑิต

รูปแบบ	สื่อและสิ่งที่เกี่ยวข้อง
๑. ใช้แท่นจำลองประกอบการฝึกซ้อมบัณฑิต	 ความสูงของแท่นตรงกับความสูงของแท่นจริง

รูปแบบ	สื่อและลิงก์ที่เกี่ยวข้อง
๒. ใช้สื่อภาพและเสียงในการกำกับ การฝึกซ้อม	 https://www.youtube.com/watch?v=TYhoAAdAe5U&t=๒๓s
๓. การเดินพร้อมจังหวะเสียง	 https://www.youtube.com/watch?v=ASeHq-rY๙Sw&t=๑๘s
๔. จังหวะดนตรี (แบบมีเสียงนับ)	 https://www.youtube.com/watch?v=๕๐๓F_oWNswk

รูปแบบ	สื่อและลิงก์ที่เกี่ยวข้อง
๕. จังหวะดนตรี (แบบไม่มีเสียงนับ)	 https://youtu.be/Lr๔OzVMrXOY

๓. ประเด็นการหารือ

เพื่อให้กระบวนการฝึกซ้อม และกระบวนการพิธีการรับปริญญาบัตร มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีการกำหนดตำแหน่งหน้าที่ เวลาอย่างชัดเจน จึงขอหารือที่ประชุม ดังนี้

๑. การแจกจ่ายอาหารว่างสำหรับบัณฑิต สามารถนำอาหารไปเก็บไว้ล่วงหน้าในหอประชุมเฉลิมพระเกียรติได้หรือไม่
๒. มาตรการจัดเก็บโทรศัพท์มือถือถือกรรมการจากฝ่ายต่าง ๆ จะกำหนดอย่างไร
๓. การถ่ายทอดสด ระบบสัญญาณภาพและเสียง ให้พร้อมตั้งแต่วันซ้อมย่อย
๔. เครื่องแสแกน (Walk True) เข้าหอประชุมมีเพียงพอต่อจำนวนบัณฑิตและกรรมการ หรือใช้ระบบแสแกนมือ
๕. กำชับเรื่องอุปกรณ์การแสดงและนักแสดงทุกคนต้องผ่านการตรวจ (ปัญหาจากปีที่ผ่านมา)
๖. สถานที่นั่ง ของฝ่ายเบิกตัวบัณฑิตฯ